

Утверждено Советом директоров
Акционерного общества «Аэролайт»
Протокол № 4/2025 от 19.11.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставлении информации
акционерам Акционерного общества «Аэролайт»**

**г. Москва
2025 год**

Положение о порядке предоставления информации акционерам Акционерного общества «Аэролайт» (далее – Положение) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и Устава Акционерного общества «Аэролайт» (далее – Общество) в целях обеспечения прав акционеров Общества на получение информации. Настоящее Положение, банковские реквизиты и стоимость изготовления копий запрашиваемых документов размещаются на сайте Общества в сети Интернет: <https://airlight.ru/>.

1. Основные понятия и определения

1.1. Правомочные лица – лица, имеющие право требовать предоставление Обществом информации в соответствии со ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

1.2. Конфиденциальная информация – сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, а также иная информация, в отношении которой установлен режим использования как конфиденциальной.

1.3. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

1.4. Деловая цель – законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

1.5. Сайт Общества – веб-страницы в сети Интернет: <https://airlight.ru/>.

2. Требование о предоставлении доступа к документам

2.1. Право предъявления требования о предоставлении доступа к документам имеют:

- 1) акционеры Общества;
- 2) представители акционеров Общества и иные лица, осуществляющие права по акциям;
- 3) бывшие акционеры, акции которых были выкуплены в порядке ст. 76 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо в порядке добровольного или обязательного предложения (ст. ст. 84.7, 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»). Бывшие акционеры Общества в этом случае могут требовать предоставить информацию о деятельности Общества, связанной с определением цены этих акций. Если акции Общества были выкуплены в порядке, установленном ст. 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», бывшие акционеры имеют право получить доступ к отчёту оценщика о рыночной стоимости таких бумаг.

4) члены Совета директоров Общества.

2.2. Требование акционера о предоставлении доступа к документам (далее – Требование) должно быть адресовано Обществу и содержать следующие сведения (реквизиты):

- 1) сведения о лице, направляющем требование (Ф.И.О., наименование, ОГРН);
- 2) способ связи с правомочным лицом (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты);
- 3) конкретизированный по видам и периоду создания перечень запрашиваемых документов;
- 4) способ предоставления доступа к документам: для ознакомления и (или) предоставления копий документов;
- 5) способ (способы) получения копий документов;
- 6) количество копий на бумажном носителе, если запрашивается более одной копии документа;
- 7) деловую цель, с которой запрашиваются документы (в случае, предусмотренном п.4 ст.91 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»);

8) сведения о том, что акционер действует совместно с другими акционерами, с перечислением всех этих лиц (в соответствующем случае);

9) дату подписания требования и подпись правомочного лица.

2.3. При предоставлении доступа к документам, содержащем конфиденциальную информацию, в Требовании следует также указать на согласие заключения Соглашения о конфиденциальности в день ознакомления с документами (получения их копий).

2.4. Требование может быть предъявлено Обществу следующими способами:

1) передано лично или через курьерскую службу или почтовым отправлением по адресу Общества, указанному в ЕГРЮЛ, либо по адресам, размещенным на Сайте Общества.

2) направлено на адрес электронной почты: a@airlight.ru.

2.5. Датой предъявления Требования является:

1) дата получения почтового отправления адресатом, если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением;

2) дата вручения почтового отправления адресату под расписку, если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением;

3) дата вручения курьером адресату, если Требование направлено через курьерскую службу;

4) дата вручения адресату, если Требование вручено под подпись;

5) дата получения регистратором общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица, если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учёт прав правомочного лица на акции общества, путём направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);

6) дата получения Обществом электронного сообщения, если Требование направлено по электронной почте.

3. Способы предоставления доступа к информации

3.1. Общество предоставляет доступ к документам Общества акционерам и иным лицам, указанным в п. 2.1 настоящего Положения следующим способом:

1) предоставления документов общества для ознакомления (далее - ознакомление с документами);

2) предоставления копий документов общества (далее - получение копий документов).

3.2. Если в Требовании не указан способ предоставления доступа к документам или указано предоставление документов для ознакомления документы предоставляются Обществом акционеру для ознакомления в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования (дня заключения Соглашения о конфиденциальности, если предоставляемая информация содержит конфиденциальную информацию), если иная дата не согласована с акционером в письменном виде, в том числе в электронном.

3.3. Ознакомление с документами осуществляется в рабочее время, установленное в обществе, по рабочим дням с 12 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. по московскому времени по адресу Общества: г. Москва, проезд Аэропорта, дом 11-Б, помещение АО «Аэролайт».

3.4. Общество вправе отказать в предоставлении документов, если акционер (лицо, указанное в п. 2.1. настоящего Положения) прибыл в ненадлежащий срок, что не препятствует повторно предъявить Требование.

3.5. Акционер, либо лица, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, могут получить копии запрашиваемых документов:

1) лично по адресу Общества: г. Москва, проезд Аэропорта, дом 11-Б, помещение АО «Аэролайт»;

2) почтовой связью, по адресу, указанному в Требовании о предоставлении информации

3) путём направления документов в электронной форме (в форме электронного документа) номинальному держателю, осуществляющему учёт прав правомочного лица на акции Общества;

4) иным способом (в том числе по электронной почте), указанным в Требовании.

3.6. Копии заверяются подписью уполномоченного лица и печатью Общества. Если уполномоченным на заверение копий является лицо, не занимающее должность (не

осуществляющее функции) единоличного исполнительного органа Общества, то к копиям документов прилагается документ (его копия), подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение копий документов Общества.

3.7. Общество обязано обеспечить акционеру доступ к информации, содержащейся в электронных файлах путём их копирования на предоставленный носитель информации и (или) перенести эту информацию на бумажный носитель с целью предоставления Акционеру и или иному лицу.

3.8. Если акционер планировал лично получить копии, но не явился в течение установленного срока, Общество должно направить их способом связи, указанным в Требовании.

3.9. Документы предоставляются Обществом в срок, указанный в Требовании, который не может быть менее семи рабочих дней, при этом срок предоставления копий документов по Требованию исчисляется со дня полной оплаты расходов на их изготовление.

3.10. В течение трёх рабочих дней с момента предъявления Требования Общество направляет акционеру уведомление о необходимости предварительной оплаты стоимости изготовления копий документов и, в соответствующих случаях, размера расхода на пересылку. Уведомление направляется по почтовому (электронному) адресу, указанному в Требовании. Вместе с уведомлением Общество направляет акционеру счет на оплату расходов по изготовлению копий документов, а также расходов на их пересылку.

4. Перечень документов, доступ к которым обеспечивается Обществом

4.1. Общество предоставляет акционерам доступ по их требованию к информации и документам, определенным в п.1 ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4.2. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем одним процентом голосующих акций общества, Общество обязано обеспечить доступ к информации и документам, указанным в п.2 ст.91 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4.3. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем 25 процентами голосующих акций общества, Общество обязано обеспечить доступ к документам, определенным в п.5 ст.91 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4.4. Если названные в п. 4.2 настоящего Положения документы и информацию запрашивает акционер (акционеры), который обладает менее чем 25% голосующих акций, то в требовании должна быть указана Деловая цель их получения (п. 4 ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»).

5. Порядок и срок предоставления информации

5.1. При условии получения Обществом надлежаще оформленного Требования, направленного в установленном порядке и содержащего все необходимые сведения, с подтверждением полномочий обращающегося лица при условии оплаты копий (в случае если запрашиваются копии документов) и оснований для отказа нет, документы предоставляются Обществом способом, указанным в Требовании в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования. Исключение составляют случаи, когда более поздняя дата указана в Требовании.

5.2. В случае если в Требовании запрошены копии более 20 документов и (или) объём запрошенных копий документов составляет более 500, срок предоставление доступа к документам может быть продлён в целях обеспечения исполнения Требования, но не более чем на 20 рабочих дней. В указанном случае Общество не позднее трёх рабочих дней со дня предъявления Требования обязано уведомить в письменном виде акционера либо лицо, направившее Требование, о продлении срока предоставления доступа к документам и причинах его продления.

5.3. К Требованию прилагается оригинал актуальной выписки (справки) по лицевому счету правомочного лица в реестре акционеров, подтверждающий факт обладания правомочным лицом, указанным в Требовании количеством и категории (типа) принадлежащих ему акций, а также подтверждающий период владения правомочным лицом акциями Общества по состоянию на дату направления Требования.

5.4. Если Требование подписано акционером, права на акции общества которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учёт прав акционера на акции общества, к Требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера, открытому в депозитарии (документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с её личным законом осуществлять учёт и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих акционеру акций общества на дату не ранее 7 рабочих дней до даты направления Требования.

5.6. К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с её личным законом осуществлять учёт и переход прав на ценные бумаги, составленному на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Если Требование подписано лицом, исключенным из Общества, или лицом, акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7, 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», и права на акции которого учитывались номинальным держателем, осуществляющим учёт прав акционера на акции Общества, к Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций Общества, принадлежащих указанному лицу на дату, предшествующую дате списания акций с его счёта.

5.7. Если Требование подписано иным лицом, чем лица, указанные настоящим разделе Положения, сведения о владении акциями которого отсутствуют в реестре акционеров Общества, к Требованию должен прилагаться документ, подтверждающий право лица действовать от имени акционера, или документ, подтверждающий право лица осуществлять права по акциям Общества.

5.8. Если Требование направлено номинальным держателем, осуществляющим учёт прав акционера на акции общества, путём направления сообщения, содержащего волеизъявление акционера (далее - сообщение о волеизъявлении), в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией), такое сообщение должно содержать дату направления Требования номинальным держателем, количество принадлежащих акционеру акций общества каждой категории (типа) и дату, на которую указывается количество акций. Количество принадлежащих акционеру акций Общества указывается в сообщении о волеизъявлении акционера на дату его направления номинальным держателем, осуществляющим учёт прав акционера на акции Общества, если в полученном от акционера указании (инструкции) не указана иная дата (или порядок ее определения), которая не может быть ранее даты получения данным номинальным держателем указания (инструкции) от акционера и позднее даты направления данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении акционера.

5.9. Если информацию запрашивает не сам акционер, то к требованию должны быть так же приложены документы, подтверждающие полномочия подписавшего его лица, например, удостоверенная должным образом копия доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, предусмотренным п. 1 ст. 57 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

5.10. В случае если Требование подписано уполномоченным представителем лица, осуществляющего доверительное управление акциями Общества по договору, к такому Требованию должна прилагаться заверенная в установленном законодательством порядке копия договора доверительного управления (заверенная в установленном порядке вписка из договора доверительного управления в части прав, переданных управляющему), подтверждающая полномочия по осуществлению этим лицом соответствующих прав, а также подтверждающая период осуществления правомочным лицом прав по акциям Общества, переданным в доверительное управление.

5.11. Требования могут предъявить несколько правомочных лиц, действующих совместно. Для этого можно направить (вручить) один документ, подписанный всеми правомочными лицами, действующими совместно, либо несколько документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из правомочных лиц, действующими совместно. Кроме того, номинальные держатели, которые осуществляют учёт прав правомочных лиц на акции Общества, могут направить сообщения о волеизъявлении правомочных лиц в

соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями), указав в каждом сообщении всех правомочных лиц, действующих совместно.

5.12. Требование, предъявленное несколькими правомочными лицами, действующими совместно, путём направления нескольких документов (сообщений о волеизъявлении правомочного лица), признается поступившим, если документы:

- 1) одинаковы по существу требования;
- 2) включают сведения о том, что права правомочных лиц на акции учитываются на лицевом счёте в реестре акционеров и номинальными держателями, осуществляющими учёт прав правомочного лица на акции общества (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международный код идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учёт прав на акции, принадлежащие правомочным лицам;
- 3) содержат одну дату, на которую указывается количество принадлежащих правомочным лицам акций Общества.

5.13. Требование, которое представляется несколькими акционерами, действующими совместно, считается предъявленным в дату получения обществом Требования (дату получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении акционера) последнего из акционеров, действующих совместно.

5.14. Требования от акционеров, действующих совместно, могут направляться в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Требования первого из акционеров. Требования акционеров, действующих совместно, поступившие по истечении 10 рабочих дней с даты предъявления Требования первого из акционеров, рассматриваются Обществом как самостоятельные Требования.

5.15. Если в требовании не указан ни один способ связи с правомочным лицом и нет информации о конкретном способе (способах) получения копий документов или требование предъявлено ненадлежащим способом, то оно не рассматривается.

5.16. В случае отсутствия документа, подтверждающего статус акционера (доверительного управляющего), Общество вправе принять необходимые меры в рамках действующего законодательства и требований разумности и добросовестности для подтверждения статуса такого акционера (доверительного управляющего), путём направления запроса регистратору. В этом случае срок на представление информации по требованию такого акционера (доверительного управляющего) начинает исчисляться с даты получения Обществом подтверждения от регистратора статуса данного акционера (доверительного управляющего).

5.17. Общество оставляет за собой право проверки достоверности сведений в представленных акционером документах. Если в требовании выявлены недочёты (отсутствуют какие-либо обязательные сведения или документы), Общество направляет письмо лицу, которое его предъявило, в течение трёх рабочих дней с даты предъявления Требования, в котором указывает, какую информацию и (или) документы необходимо дополнительно представить.

5.18. Письмо направляется Обществом правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании. В этом случае срок предоставления доступа к документам Общества начинает течь с даты получения Обществом от правомочного лица всех сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением. Дата получения Обществом недостающей информации и документов определяется в соответствии с п.п. 2.2. настоящего Положения.

6. Основания для отказа в доступе к документу и информации

6.1. Общество вправе отказать в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 1) электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) Требования размещена на Сайте Общества в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 2) документ запрашивается повторно в течение года при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено обществом;

3) документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с Требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с Требованием.

4) в Требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с п.4 ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели.

5) лицо, обратившееся с Требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными в пунктах 1 - 6 статьи 91 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

6) документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями Общества, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров общества, или счёту депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Общества.

6.2. Об отказе в предоставлении доступа к документам и информации Общество в течение семи рабочих дней со дня его предъявления письменно уведомляет обратившееся лицо способом связи, который был указан в Требовании. При этом исчерпывающим образом указываются основания для отказа в предоставлении документов.

7. Отсутствие у Общества запрашиваемых документов.

7.1. Если документы, указанные в Требовании, отсутствуют, Общество в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования письменно уведомляет обратившееся лицо об этом, а также о причинах их отсутствия, месте нахождения и предполагаемой дате возвращения (восстановления) документов. Общество обязано предложить обратившемуся лицу ознакомиться с имеющимися копиями отсевающих документов.

7.2. Общество обязано уведомить акционера о возвращении или восстановлении отсутствующих документов в целях предоставления их акционеру в течение семи рабочих дней со дня возвращения (восстановления) документов, в том числе в случае, если ранее в соответствии с п. 7.1. настоящего Положения было предложено ознакомиться с имеющимися в распоряжении общества заверенными копиями документов.

7.3. Если документы отсутствуют в Обществе, поскольку их хранение не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров Общества, совета директоров Общества и иных органов управления Общества или срок их хранения истёк, то Общество обязано в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить об этом акционера в письменном виде.

8. Доступ к документам, содержащим конфиденциальную информацию и (или) иную охраняемую законом тайну

8.1. Доступ к документам Общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию, предоставляется обратившемуся лицу в случае подписания им соглашения о конфиденциальности (далее - Соглашение).

8.2. Условия Соглашения, изложенные в Приложении 1 к настоящему Положению, должны быть едиными для всех акционеров. В случае группового обращения акционеров Соглашение должно быть подписано каждым из них, а при предоставлении доступа к документам представителю акционера по доверенности - как самим акционером, так и его представителем.

8.3. На документах, содержащую коммерческую тайну, должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указателем полного наименования и места нахождения Общества. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер, указанных в части 1 статьи 10 Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

8.4. Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.5 настоящего Положения, исчисляется с момента:

- 1) подписания между Обществом и акционером (его представителем) Соглашения;
- 2) получения Обществом подписанного акционером (его представителем) экземпляра Соглашения, условия которого размещены на сайте общества в сети «Интернет» в случае направления акционером или его представителем экземпляра такого Соглашения в адрес Общества.

8.5. Если в Требовании было выражено согласие на заключение Соглашения в день ознакомления с документами (получения их копий), семидневный срок предоставления Обществом документов исчисляется со дня предъявления Требования при условии подписания акционером Соглашения в день ознакомления с документами (получения их копий).

8.6. Если Соглашение не поступило в Общество в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования, Общество должно направить лицу, подписавшему Требование, уведомление о том, что запрошенные документы Общества содержат информацию, составляющую коммерческую тайну, с приложением двух экземпляров подписанного обществом Соглашения или электронной формы Соглашения в виде электронного образа Соглашения на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов в случае направления уведомления электронной почтой или путём передачи регистратору Общества для направления номинальному держателю, осуществляющему учёт прав правомочного лица на акции Общества. Уведомление с приложением Соглашения должно быть направлено обществом способом связи, указанным в Требовании.

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Москва

Дата: []

Акционерное общество «Аэролайт» (ОГРН 1027739319948, место нахождения по адресу:

г. Москва, пр-д Аэропорта, д. 11, к. Б) в лице Генерального директора Хромова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемой «**Общество**», с другой стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «**Правомочное лицо**», с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а совместно «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТОЛКОВАНИЕ

1.1. Для целей Соглашения:

Конфиденциальная информация – вся и любая информация, выраженная как в устной, так и в письменной форме, хранящаяся или передаваемая на любом носителе, передаваемая Обществом, независимо от изменений, внесенных Правомочным лицом, независимо от времени и способа раскрытия информации, включая в том числе информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или внутренними нормативными документами Общества, включая инсайдерскую информацию, коммерческую тайну, персональные данные и иную информацию, несанкционированное раскрытие которой может нанести ущерб Обществу, его Заинтересованным лицам, либо повлиять на рыночную стоимость ценных бумаг Общества до момента её официального раскрытия; любую иную информацию, обосновано признаваемую конфиденциальной информацией Общества; и любую информацию, сгенерированную Правомочным лицом, которая содержит, отражает или получена с применением любых вышеперечисленных видов информации.

Конфиденциальная информация не включает информацию, которая:

- являлась общедоступной на момент такого раскрытия либо впоследствии стала общедоступной по причинам иным, чем нарушение Соглашения Правомочным лицом;
- в случае представления Правомочным лицом соответствующих доказательств Обществу, была доступна Правомочному лицу до её раскрытия либо стала в последующем доступна Правомочному лицу не на условиях конфиденциальности из источника, в отношении которого Правомочному лицу не было известно о существовании требования о неразглашении такой информации;
- была самостоятельно получена Правомочным лицом или стала ему известна без нарушения Правомочным лицом своих обязательств по Соглашению, при условии предоставления Обществу соответствующих доказательств.

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов Общества.

Заинтересованные лица – акционеры, инвесторы, профессиональные участники рынка ценных бумаг, коммерческие и некоммерческие организации, контрагенты Общества, и иные физические и юридические лица, а также объединения лиц, заинтересованные в получении информации о деятельности Общества.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Соглашение регулирует порядок и условия, в соответствии с которыми Общество осуществляет предоставляет Правомочному лицу либо иным образом доводит до сведения Правомочного лица соответствующую информацию, определенную выше как Конфиденциальную. Правомочное лицо рассматривает любые сведения, включенные в состав Конфиденциальной информации, в качестве информации, имеющей существенную коммерческую ценность, к которой, как правило, нет свободного доступа третьих лиц. Ввиду вышеизложенного, предоставление любой такой Конфиденциальной информации осуществляется исключительно на условиях и в порядке, предусмотренных Соглашением.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Вся Конфиденциальная информация подлежит использованию Правомочным лицом исключительно для целей реализации прав Правомочного лица, как акционера Общества, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Использование Конфиденциальной информации в иных целях, в том числе в интересах третьих лиц, в конкурентных целях, в целях публичного распространения или извлечения самостоятельной выгоды запрещается.

3.2. Правомочное лицо обязуется соблюдать режим строгой конфиденциальности Конфиденциальной информации, принимать все разумные меры, требуемые для сохранности Конфиденциальной информации, и не раскрывать сведения, включенные в состав Конфиденциальной информации, как полностью, так и частично, любым иным лицам, за исключением случаев:

- раскрытия Конфиденциальной информации третьим лицам в целях оказания ими профессиональных консультационных услуг Правомочному лицу;
- раскрытия Конфиденциальной информации в рамках взаимодействия с государственными органами по инициативе Правомочного лица;
- раскрытия Конфиденциальной информации третьим лицам в случаях, когда обязанность такого раскрытия установлена действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Правомочное лицо вправе раскрывать Конфиденциальную информацию третьим лицам, оказывающим ему профессиональные консультационные услуги, только в объёме, необходимом для оказания таких услуг, и при условии, что до раскрытия Конфиденциальной информации такие лица приняли на себя обязательства по соблюдению её конфиденциальности, не менее строгие, чем обязательства Правомочного лица, предусмотренные настоящим Соглашением, либо обязаны соблюдать конфиденциальность в силу действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Правомочное лицо обязуется уведомлять Общества о любом нарушении Соглашения незамедлительно после того, как Правомочному лицу стало известно о таком нарушении.

4. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Стороны настоящим заверяют и гарантируют друг другу, что имеют все надлежащие полномочия для заключения и исполнения Соглашения.

4.2. Правомочное лицо несёт ответственность за убытки, возникшие у Общества в результате нарушения положений настоящего Соглашения Правомочным лицом. Правомочное лицо обязуется возместить такие убытки Обществу в полном объёме.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует бессрочно.

5.2. Любые договоренности Сторон в отношении Соглашения, а также любые изменения и дополнения Соглашения должны быть оформлены в письменном виде и надлежащим образом подписаны Сторонами.

5.3. Стороны не имеют права уступать свои права и обязанности по Соглашению.

5.4. Любое уведомление, запрос или иное сообщение, направляемое одной Стороной другой Стороне в рамках настоящего Соглашения, должны быть оформлены в письменном

виде и передано лично, посредством заказного почтового отправления, курьерской доставки, по электронной почте.

Любое уведомление по Соглашению считается доставленным:

- если доставлено лично или курьерской службой – в день доставки;
- если доставлено заказной почтой – в день, когда было получено подтверждение о получении;
- если доставлено посредством электронной почты – в день получения подтверждения о прочтении.

5.5. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке изменить данные о своем адресе и реквизитах, используемых для осуществления телекоммуникационной связи, при условии направления другой Стороне письменного уведомления.

5.6. В случае, если любое из положений Соглашения будет признано недействительным, такое положение не повлияет на действительность любого иного положения Соглашения.

5.7. Досудебный порядок урегулирования споров является обязательным, срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней. Если спор не удастся разрешить в досудебном порядке, он подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Акционерное общество «Аэролайт»

Генеральный директор

_____/Хромов Н.Н.

_____/_____